

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Bureau Klantcontact: is de handelsnaam van de onderneming, gevestigd te gemeente Kampen, Nederland. De onderneming is ingeschreven onder KvK-nummer 90520920.

Opdrachtgever: De natuurlijk- of rechtspersoon met wie door Bureau Klantcontact de Opdracht wordt aangegaan.

Opdracht: de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Bureau Klantcontact op grond waarvan Bureau Klantcontact werving en selectie en/of executive search-werkzaamheden verricht ten behoeve van de Opdrachtgever teneinde een rechtstreekse arbeidsverhouding van welke aard dan ook tussen de Kandidaat en de Opdrachtgever tot stand te brengen.

Opdrachtbevestiging: Het door Bureau Klantcontact aan de Opdrachtgever te versturen document of e-mail, waardoor de Opdracht tot stand komt.

Kandidaat: Degene die betrokken wordt in werving en selectie en/ of executive searchwerkzaamheden van Bureau Klantcontact ten behoeve van de Opdrachtgever. Plaatsing: Het moment waarop de Opdrachtgever voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook overeenkomt met de door Bureau Klantcontact in het kader van een Opdracht of introductie aangeboden Kandidaat.

Fee: De door de Opdrachtgever aan Bureau Klantcontact verschuldigde vergoeding (exclusief de wervingskosten en eventuele aanvullende kosten) in verband met de Opdracht.

Artikel 2 Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten, introducties, aanbiedingen en overeenkomsten inzake de werving en selectie van arbeidskrachten door Bureau Klantcontact voor de Opdrachtgever. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 De Opdracht

Bureau Klantcontact stelt per Opdracht een schriftelijke (lees: mail) ‘Opdrachtbevestiging’ op en spant zich in om binnen de in de Opdrachtbevestiging overeengekomen termijn nadat de Opdrachtgever de Opdrachtbevestiging voor akkoord heeft ondertekend naar beste kunnen en op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte gegevens een of meer kandidaten te selecteren die zo veel mogelijk voldoen aan de eisen en verwachtingen van de Opdrachtgever. Onder een introductie wordt in deze voorwaarden verstaan de, vrijblijvende, introductie van een Kandidaat door Bureau Klantcontact bij de Opdrachtgever zonder dat de Opdrachtgever daartoe aan Bureau Klantcontact een Opdracht heeft verstrekt. Er is sprake van een Plaatsing op het moment dat de Opdrachtgever voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook overeenkomt met de door

Bureau Klantcontact in het kader van een Opdracht of introductie aangeboden Kandidaat. Bureau Klantcontact mag bij de uitvoering van de Opdracht gebruik maken van derden.

4 Verplichtingen van de Opdrachtgever

Bureau Klantcontact gaat bij de uitvoering van de Opdracht uit van de informatie die de Opdrachtgever omtrent de gewenste profielen, werkervaring en opleidingseisen verstrekt. Bureau Klantcontact gaat ervan uit dat die informatie juist is en tijdig door de Opdrachtgever wordt verstrekt. De Opdrachtgever is gehouden Bureau Klantcontact in het kader van de dienstverlening te voorzien van alle relevante informatie die van invloed is op de dienstverlening, in ieder geval doch niet uitsluitend organisatiewijzigingen, standplaatswijzigingen en wijzigingen in het personeelsbestand. Bureau Klantcontact gaat er bij de uitvoering van de Opdracht van uit dat de Opdrachtgever de benodigde medewerking verleent en tijd inruimt voor onder andere de gesprekken met kandidaten en spreekkamers ter beschikking stelt. De Opdrachtgever behandelt alle informatie met betrekking tot kandidaten vertrouwelijk en zal deze informatie niet gebruiken zonder toestemming van de Kandida(a)t(en) en/of Bureau Klantcontact.

Artikel 5 Intrekken en wijzigen van een Opdracht

Indien de Opdrachtgever een Opdracht intrekt, beëindigt of elementen uit een Opdracht zodanig wijzigt dat er naar het oordeel van Bureau Klantcontact sprake is van een nieuwe Opdracht, voordat een in het kader van de Opdracht reeds aangeboden Kandidaat is geaccepteerd of voordat de in de Opdrachtbevestiging overeengekomen termijn is verstreken, is de Opdrachtgever een vergoeding aan Bureau Klantcontact verschuldigd ter hoogte van 50% van de in de Opdrachtbevestiging opgenomen Fee, met een minimum van € 500,-.

Artikel 6 Einde Opdracht

Een Opdracht eindigt op het moment dat er een Plaatsing tot stand komt of op het moment dat een der partijen (ná de in de Opdrachtbevestiging overeengekomen termijn) de Opdracht intrekt of opzegt. De Opdracht tussen Bureau Klantcontact en de Opdrachtgever kan – naast de mogelijkheden die de wet biedt – per direct worden beëindigd zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat een ingebrekestelling is vereist, ingeval: de Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend; de Opdrachtgever in (voorlopige) surseance van betaling verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend; de Opdrachtgever door beslaglegging op zijn eigendommen, onder curatelestelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen daarvan verliest; (de onderneming van) de Opdrachtgever wordt ontbonden of geliquideerd; naar het oordeel van Bureau Klantcontact inning van bestaande of toekomstige vorderingen op de Opdrachtgever niet genoegzaam kan worden zeker gesteld; er sprake is van fusie, splitsing of overname aan de zijde van de Opdrachtgever; Het voorgaande laat onverlet het recht van Bureau Klantcontact om volledige schadevergoeding te vorderen van de Opdrachtgever.

Artikel 7 Standaard tarief

Voor iedere Plaatsing is de Opdrachtgever een standaard tarief aan Bureau Klantcontact verschuldigd. Het standaard tarief voor iedere Plaatsing wordt overeengekomen met de Opdrachtgever. Bureau Klantcontact hanteert vaste en verschillende tarieven voor werving en selectie. De tarievenlijst van Bureau Klantcontact maakt onverkort deel uit van onderhavige algemene voorwaarden en zijn verstrekt aan Opdrachtgever. Vanaf 1 januari van ieder jaar worden de tarieven verhoogd met ten minste 5% en zijn de nieuwe tarieven van toepassing. De Opdrachtgever is het standaard tarief in het vorige lid tevens verschuldigd indien de Opdrachtgever binnen achttien maanden na het – zonder Plaatsing- eindigen van een Opdracht, dan wel binnen achttien maanden nadat een Kandidaat door Bureau Klantcontact aan de Opdrachtgever is voorgesteld, voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook met de Kandidaat aangaat, voor dezelfde of een andere functie dan waarvoor de Kandidaat was voorgesteld. Alle prijzen zijn in Euro's en exclusief BTW. De kosten voor werving zullen apart door Bureau Klantcontact aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht en maken derhalve geen onderdeel uit van het standaard tarief. De hoogte van de wervingskosten zal vermeld staan in de 'Opdrachtbevestiging'. Overige kosten zoals reis- en/of verblijfkosten van de Kandidaat, gemaakt in verband met de selectieprocedure, worden in overleg met de Opdrachtgever toegepast en separaat in rekening gebracht. Onverminderd het bepaalde in artikel 12 zal Bu-

reau Klantcontact, indien de Kandidaat binnen de termijn van de proeftijd van de arbeidsverhouding uit eigen beweging de arbeidsverhouding beëindigt of indien binnen deze termijn aantoonbaar blijkt dat de Kandidaat niet geschikt is voor de beoogde functie, zich inspannen een vervangende Kandidaat te werven en selecteren, zonder dat de Opdrachtgever daarvoor een extra tarief voor verschuldigd is. De wervingskosten en de in lid 5 bedoelde aanvullende kosten zullen wel verschuldigd zijn. In alle andere gevallen waarin de arbeidsverhouding tijdens of na voornoemde termijn van de proeftijd eindigt, blijft de Opdrachtgever de in lid 1 bedoelde standaard tarief onverminderd verschuldigd.

Artikel 8 Betaling

De Opdrachtgever is gehouden elke factuur van Bureau Klantcontact te voldoen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum. De factuur is voldaan indien en zodra het verschuldigde bedrag door Bureau Klantcontact is ontvangen. De factuur voor de geleverde diensten ten aanzien van werving en selectie wordt verstuurd nadat de Kandidaat en de Opdrachtgever overeenstemming hebben bereikt over de arbeidsverhouding. Indien een factuur niet binnen de in lid 1 genoemde termijn is betaald, is de Opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en een rente van 8% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van Bureau Klantcontact zijnde doordruk of kopie van de door Bureau Klantcontact aan de Opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint. De Opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Bureau Klantcontact maakt als gevolg van de niet nakoming door de Opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de Opdrachtgever.

Artikel 9 Voorkoming van discriminatie

De Opdrachtgever en Bureau Klantcontact zullen bij het aangaan en uitvoeren van de Opdracht of overige overeenkomst uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen en mee laten wegen. Opdrachtgever en Bureau Klantcontact zullen ook overigens geen verboden onderscheid maken op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook.

Artikel 10 Geheimhouding

Partijen moeten vertrouwelijk omgaan met de informatie waarvan zij weten of behoren te begrijpen dat deze van vertrouwelijke aard is, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking daarvan verplicht. Als vertrouwelijke informatie geldt tenminste de informatie die is en/of wordt verstrekt in het kader van de overeenkomst waaronder doch niet uitsluitend tarieven en (persoons)gegevens van kandidaten. Partijen leggen de verplichting omtrent geheimhouding ook op aan medewerkers die bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken en aan door partijen ingeschakelde derden.

Artikel 11 Privacy

In het kader van de Opdracht vindt regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens van met name kandidaten plaats. De Opdrachtgever en Bureau Klantcontact zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving. De Opdrachtgever verlangt geen gegevens van Bureau Klantcontact die Bureau Klantcontact op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken en/of verzamelen. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door Bureau Klantcontact aan hem verstrekte gegevens. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om (assessment)rapportages van kandidaten, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de kandidaten en van Bureau Klantcontact, te gebruiken of anderszins aan derden te verstrekken. De Opdrachtgever vrijwaart Bureau Klantcontact tegen elke aanspraak van kandidaten of overige derden jegens van Bureau Klantcontact in verband met een schending door de Opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel en vergoedt daarmee samenhangende gemaakte kosten door van Bureau Klantcontact.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor zijn uiteindelijke keuze van een Kandidaat. Bureau Klantcontact is niet aansprakelijk indien de Kandidaat niet blijkt te voldoen aan de vereisten of verwachtingen van de Opdrachtgever of voor schade veroorzaakt door de Kandidaat, tenzij dit het aantoonbare gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Bureau Klantcontact bij de werving en selectie. Bureau Klantcontact is evenmin aansprakelijk voor door de Opdrachtgever geleden schade(n), in de ruimste zin des woords, indien een door Bureau Klantcontact in het kader van een Opdracht of introductie aangeboden Kandidaat besluit geen arbeidsverhouding met de Opdrachtgever aan te gaan of besluit een met de Opdrachtgever aangegane arbeidsverhouding (voortijdig) te beëindigen. Elke aansprakelijkheid van Bureau Klantcontact is beperkt tot het bedrag dat met de Opdracht is verschuldigd of zou zijn. Aansprakelijkheid van Bureau Klantcontact voor gevolgschade en indirecte schade, zoals vertragingsschade of bedrijfsstagnatie, imagoschade, gederfde winst, gemiste besparingen of geleden verlies aan de zijde van de Opdrachtgever of derden, is in alle gevallen uitgesloten.

Artikel 13 Slotbepaling

Deze voorwaarden en alle offertes en Opdrachten waarop zij betrekking hebben, zijn onderworpen aan Nederlands recht. Alle geschillen voortvloeiende of samenhangend met de Opdracht kunnen uitsluitend ter beslechting onderworpen worden aan de bevoegde (kanton)rechter.

